

การยื่นแบบรับรองเอกสารถิ่นกำเนิดสินค้า

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับรองเอกสารแสดงถิ่นกำเนิดของสินค้า เอกสารเพื่อการส่งออก และเอกสารอื่น ๆ หอการค้าจังหวัดระยองจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับรองเอกสารดังนี้

1. การแจ้งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร

ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะยื่นขอรับรองเอกสารถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) และเอกสารเพื่อการส่งออก จะต้องแจ้งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) โดยผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันกิจการ และลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสาร ต่อหอการค้าจังหวัดระยอง พร้อมเอกสารประกอบการอื่น ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุที่ประสงค์ (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- 1.2 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- 1.3 สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยกรมสรรพากร หรือสรรพากรเขตพื้นที่
- 1.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง และใบอนุญาตทำงาน (คนต่างด้าว) ของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงนามเอกสารที่ยังไม่หมดอายุ
- 1.5 หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับผู้รับมอบอำนาจลงนามเอกสาร)
- 1.6 เอกสารตามข้อ 1.1-1.4 จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. การพิมพ์ข้อความเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

ผู้ส่งออกจะต้องพิมพ์ข้อความเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามรายชื่อที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของกิจการในช่องว่างขาวสุด

3. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือขีดฆ่าข้อความของเอกสารที่ขอรับรอง

3.1 การแก้ไข เพิ่มเติม หรือขีดฆ่าข้อความใด ๆ ของเอกสารที่ยื่นขอรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องประทับตราสำคัญของกิจการ และลงลายมือชื่อกำกับข้อความที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือขีดฆ่าข้อความทุกแห่ง

3.2 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือขีดฆ่าข้อความใด ๆ ของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าที่หอการค้าจังหวัดระยองได้รับรองไปแล้ว จะต้องแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้านี้ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อกำกับข้อความที่ขอแก้ไขพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ Invoice , Bill of Lading , หรือ Airway Bill ฯลฯ ต่อหอการค้าจังหวัดระยอง มิฉะนั้น หอการค้าจังหวัดระยองจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวแต่ประการใด

4. การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เอกสารเพื่อการส่งออก จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแสดง ตัวอย่างลายมือชื่อที่ขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเอกสารตามข้อ 1.1 , 1.4 และ 1.5

5. เอกสารที่จะต้องยื่นประกอบการขอรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

5.1 สำเนาภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง (Original) ของ Bill of Lading หรือ Airway Bill ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของบริษัทเรือ หรือสายการบิน หรือใบรับสินค้าทางรถไฟ (Railway Bill) หรือใบรับพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ (Parcel Post Receipt)

5.2 ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่ระบุชื่อผู้รับสินค้า ที่อยู่ เมืองตราส่ง (Destination) เครื่องหมาย หนีบท่อ (Mark) จำนวนหนีบท่อ รายละเอียดของสินค้า (Description of Goods) น้ำหนักของสินค้า (Weight) มูลค่าของสินค้า และ Country of Origin ของสินค้า

5.3 ในกรณีที่ผู้ส่งออกนำสินค้าที่ยื่นขอรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าติดตัวไปต่างประเทศ ผู้ส่งออก จะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 5.2 และเอกสารหลักฐาน เช่น บัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง หรือใบรับสินค้าจากกรมศุลกากร (receipt for Merchandise)

5.4 สำหรับสินค้ามาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ.2503 ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ละหุ่ง ไม้สักแปรรูป เกลือ ถั่วเขียว ปลาป่น ผู้ส่งออกจะต้องนำสำเนา หนังสือ

รับรองมาตรฐานสินค้า ซึ่งออกโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้า กรรมการค้าต่างประเทศ หรือสภาหอการค้า แห่งประเทศไทย มายื่นประกอบ

5.5 สำหรับสินค้าที่จะส่งไปได้ในวัน ผู้ส่งออกจะต้องนำ Bill of Lading ฉบับตัวจริงพร้อมสำเนา ภาพถ่ายจากต้นฉบับของใบขนสินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการกรมศุลกากรมายื่นประกอบ

5.6 นอกจากเอกสารดังกล่าวข้างต้น หอการค้าจังหวัดระยอง อาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่น ในแต่ละกรณีตามความเห็นสมควรได้

-3-

6. อัตราค่าธรรมเนียม

6.1 ค่าธรรมเนียมแบบฟอร์มหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เล่มละ 150 บาท (10 ชุด)

6.2 ค่าธรรมเนียมรับรองเอกสารถิ่นกำเนิดสินค้า สมาชิกหอการค้าจังหวัดระยอง ชุดละ 110 บาท สำหรับผู้มิใช่สมาชิก ชุดละ 140 บาท

6.3 ค่าธรรมเนียมรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก ได้แก่ Invoice , Packing List , Bill of Lading , Insurance Policy ฯลฯ สมาชิกหอการค้าจังหวัดระยอง ชุดละ 110 บาท และผู้มิใช่สมาชิก ชุดละ 150 บาท

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่

โทร. 0-3861-6414 , 0-3861-4409

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า เป็นผู้มีอำนาจกระทำการลงนาม
ผูกพันกิจการ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) ชื่อ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล

.....อำเภอ

.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์

โทรสาร ขอมอบอำนาจให้บุคคลผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1.....ตำแหน่ง

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจลงนามเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เอกสารทางการค้า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของกิจการ และกระทำ
การใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ขอรับรองต่อหอการค้าจังหวัดระยองแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอม
รับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ตราประทับผู้มอบอำนาจ
ของกิจการ ()

.....ผู้มอบอำนาจ
()

.....ผู้รับมอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจ
() ()

.....ผู้รับมอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจ
() ()

.....พยานพยาน
() ()